



COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

Allegato 1

AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL' ALBO FORNITORI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

IL CAPO AREA FINANZIARIA

VISTO il Regolamento per l'affidamento delle forniture di beni e servizi in economia approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria in funzione di Consiglio Comunale n° 2 del 26 gennaio 2010 - esecutiva;

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 7 comma 1° del suddetto Regolamento, questo Comune deve procedere all'istituzione e alla formazione dell'Albo dei fornitori per l'acquisizione di beni e servizi in economia distinto per categorie merceologiche ed in sezioni relativamente alla prestazione di servizi così per come elencati all'art.3 del Regolamento stesso.

A tal fine, chiunque, è in possesso dei requisiti prescritti per l'esecuzione di forniture di beni e servizi in economia a favore di Pubbliche Amministrazioni (secondo anche quanto specificato nel presente avviso) potrà iscriversi nel suddetto albo, presentando istanza conforme al modello predisposto (Allegato 2) .

Requisiti per l'iscrizione all'Albo

I soggetti interessati ed i legali rappresentanti delle ditte che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, contenente l'indicazione dell'attività specifica dell'impresa, nonché il nulla osta ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 575/65;
2. certificato della C.C.I.A.A., dal quale risulti che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, cessazione di attività e non sussista concordato, con annotazione nulla osta ai sensi della Legge n° 575/65;
3. certificato C.C.I.A.A. storico della ditta relativo agli ultimi tre anni, con riferimento sia agli amministratori che ai proprietari del capitale sociale;
4. certificato della cancelleria del tribunale competente – sezione fallimentare, dal quale risulti che nei confronti dell'impresa, del titolare e del direttore tecnico, dei soci e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza non sia in corso una procedura di cui al precedente punto 2) e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento, né sussiste presentazione di domanda di concordato preventivo;
5. certificato generale del casellario giudiziale del titolare e del direttore tecnico, dei soci e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza ;
6. certificato di carichi pendenti del titolare e del direttore tecnico, dei soci e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

7. certificazioni rilasciate dall'INPS, dall'INAIL (DURC) in ordine alla regolarità contributiva;
8. certificazione di cui all'art.17 della legge 12 marzo 1999, n° 68.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini dell'iscrizione all'Albo, i richiedenti possono comprovare il possesso dei requisiti di cui sopra con dichiarazione (i) sottoscritte dall'interessato (i) e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione prodotta dai richiedenti, prima di procedere all'iscrizione all'Albo.

Qualora non vengano confermate le suddette dichiarazioni, l'Amministrazione non iscriverà il richiedente nell' Albo ed applicherà le norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Presentazione della domanda di iscrizione

Per ottenere l'iscrizione all'Albo i richiedenti devono presentare istanza in bollo (come da modello "Allegato 2"), all' ufficio protocollo e indirizzata al Comune di Vallelunga Pratameno – Responsabile Area Finanziaria, debitamente sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante e dev'essere corredata da una copia del documento d'identità del sottoscrittore e dai documenti richiesti al paragrafo precedente.

In sede di prima formazione dell'Albo, le domande dovranno pervenire entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Successivamente le domande di nuova iscrizione devono essere presentate dagli interessati entro e non oltre il 31 Ottobre di ogni anno.

L'iscrizione all'Albo ha effetto permanente. Ogni impresa ha l'obbligo di comunicare, entro trenta giorni, tutte le variazioni dei propri requisiti che siano rilevanti ai fini del mantenimento o della modificazione dell'iscrizione.

Si procederà all'iscrizione all' Albo dopo l'informativa antimafia attestata dal Prefetto ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.P.R. n° 252/1998 ed ai sensi dell'art.1-septies della Legge 12.10.1982, n° 726.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria provvederà ad effettuare, nel corso dell'anno, verifiche a campione, nella misura almeno del 30% delle ditte iscritte, per accertare la persistenza in capo alle stesse dei requisiti di iscrizione.

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa, quando siano in corso i procedimenti elencati all'art.13 del Regolamento comunale. Il provvedimento di sospensione è preceduto dalla comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, assegnando un termine di 15 giorni per le deduzioni.

Cancellazione dall'albo fornitori

Sono cancellate dall'Albo le ditte in ordine alle quali siano venuti meno i requisiti utili ai fini dell'iscrizione e comunque quelle che si trovino nelle condizioni previste dagli articoli 11 e 15 del Regolamento Comunale.

Il provvedimento di cancellazione, relativamente alle condizioni dettate dall'art.15 , è preceduto dalla comunicazione alla ditta con l'indicazione dei fatti addebitati, con fissazione di un termine non inferiore a 15 giorni per le deduzioni, del nominativo del responsabile del procedimento e del termine per l'adozione del provvedimento finale.

Pubblicità

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi e diffuso sul sito Internet di questo Comune (www.comune.vallelunga.cl.it) sul quale è possibile reperire il Regolamento Comunale e lo schema di domanda per l'inserimento nell'Albo. Copia del regolamento, il presente avviso ed il fac-simile della domanda saranno inviati anche alle organizzazioni di categoria, nonché alla Camera di Commercio di Caltanissetta.

Privacy

I dati raccolti saranno trattati, ex art.10 Legge 675/1996, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Muscarella Maria)

IL CAPO AREA FINANZIARIA
(Dott. GAETA Giuseppe)