



## COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO

LiberoConsorzio comunale di Caltanissetta  
Via Garibaldi, 180 – 93010 Vallelunga Pratameno (Caltanissetta)  
Tel. 0934.810011 – Fax 0934.810023 –  
E-mail [info@comune.vallelunga.cl.it](mailto:info@comune.vallelunga.cl.it) - [www.comune.vallelunga.cl.it](http://www.comune.vallelunga.cl.it)  
**AREA AMMINISTRATIVA**

### AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER LA DURATA DI ANNI UNO

Approvato con determinazione R/G n. 99 del 27 febbraio 2020

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 12 febbraio 2020 e della determinazione del Capo area amministrativa n. 99 del 27 febbraio 2020

#### SI RENDE NOTO

che il Comune di Vallelunga Pratameno intende procedere all'affidamento di un incarico professionale di Assistente Sociale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n.165/2001 e con le procedure e modalità previste nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con contratto di lavoro autonomo, per il periodo di anni uno e per una prestazione di n. 15 ore settimanali. I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico sono riportate nel disciplinare d'incarico, approvato con determina n. 99 del 27 febbraio 2020 del Capo area amministrativa. Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso mensile complessivo di euro 1.050,00 comprensiva di IVA, da liquidare previa presentazione di idoneo documento fiscale.

#### REQUISITI E PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

- diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale o diploma universitario in scienze sociali di cui all'art. 2 legge 23 marzo 1993, n. 84 e successive modifiche o diploma di assistente sociale ai sensi del d.p.r. 15 gennaio 1987, n. 14 e successive modifiche;
  - iscrizione all'Albo Professionale, istituito ai sensi dell'art. 33 della legge n. 84/1993;
  - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi che secondo le leggi vigenti impediscono di stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
  - non trovarsi in situazioni di incompatibilità (derivanti dalla condizione di dipendente o socio di enti appaltatrici di servizi erogati dal comune di Vallelunga Pratameno o dalla violazione del codice deontologico degli assistenti sociali);
  - idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
  - inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
  - essere titolari di partita IVA come liberi professionisti, in modo da potere emettere fattura elettronica al termine dell'incarico. Vista l'urgenza dell'avvio del servizio, il professionista incaricato potrà regolarizzare la propria posizione entro 20 giorni dell'avvio dell'incarico.
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'accesso alla selezione e richiesta la presentazione di apposita domanda (da redigersi preferibilmente secondo lo schema allegato) redatta su carta semplice nella forma di dichiarazione sottoscritta e auto certificata da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti, da indirizzarsi al comune di Vallelunga

Pratameno – via Garibaldi, 180 – 93010 Vallelunga Pratameno e corredata della copia di idoneo documento di identità, in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 30 marzo 2020**.

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- a. il titolo di studio richiesto dal presente avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione;
- b. copia del certificato d'iscrizione all'albo professionale;
- c. Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate;
- d. I titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per la formazione della graduatoria;
- e. copia del documento d'identità in corso di validità.

E' consentito presentare, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) e d), una dichiarazione unica sostitutiva, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di un valido documento di identità.

In tal caso si raccomanda di indicare dettagliatamente i titoli che si intende far valutare.

In difetto di tali precise indicazioni non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

Nella domanda dovrà essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di disciplinare di incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

La Commissione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

#### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

All'esame delle domande e dei curricula pervenuti provvederà una Commissione composta dal Segretario comunale, che la presiede, dal Capo area amministrativa e da un dipendente dell'ufficio segreteria con compiti di segretario verbalizzante.

La graduatoria della selezione sarà predisposta previa valutazione dei titoli presentati o dichiarati da ciascun candidato con assegnazione del relativo punteggio, conformemente a quanto previsto dal decreto dell'Assessorato enti locali della Regione siciliana del 3 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio a quei titoli dichiarati o presentati che non consentano una valutazione certa o che non abbiano i requisiti previsti dal suddetto decreto.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% e al 20%.

La graduatoria verrà formata secondo l'ordine di punteggio riportato dai candidati, a seguito della valutazione dei titoli, in base a quanto stabilito dal predetto decreto assessoriale 3 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio finale, in ottemperanza all'art. 2 della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 che ha recepito il comma 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127 sarà preferito il candidato di più giovane età.

Il verbale della Commissione con l'indicazione del candidato prescelto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.vallelunga.cl.it](http://www.comune.vallelunga.cl.it).

#### **AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

Il Comune di Vallelunga Pratameno, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche informa che tratterà i dati raccolti esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda e al disciplinare di incarico, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vallelunga Pratameno: [www.comune.vallelunga.cl.it](http://www.comune.vallelunga.cl.it), per 15 giorni consecutivi.

Per qualsiasi informazione e possibile rivolgersi all'Ufficio di segreteria (Tel. 0934/810030 – 0934/810031).

Vallelunga Pratameno, 16 marzo 2020



Il Capo area amministrativa  
(Dott.ssa Maria G. MONACHINO)