



Comune di Valledlunga Pratameno  
(Libero Consorzio comunale di Caltanissetta)  
E-mail [info@comune.valledlunga.cl.it](mailto:info@comune.valledlunga.cl.it)

**ALLEGATO "C"**

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI  
ASSISTENTE SOCIALE PER ANNI UNO

Approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_.

L'anno duemilaventi giorno \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) del mese di \_\_\_\_\_, presso la  
sede comunale sita a Valledlunga Pratameno in via Garibaldi n. 180,

**TRA**

Il Comune di Valledlunga Pratameno, C.F. 01429450859, rappresentato dal Capo area  
amministrativa, Dott.ssa Maria Giuseppina MONACHINO, giusta Determinazione  
sindacale n. 4 del 6 febbraio 2018, assunta al R.G. dell'Ente in data 13 febbraio 2018  
al n. 94,

**E**

Il Dott. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, iscritto all'albo professionale degli assistenti  
sociali della Regione siciliana al n. \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_,

**PREMESSO CHE**

Il Comune di Valledlunga Pratameno intende conferire, per la durata di un anno,  
apposito incarico libero professionale, con contratto di lavoro autonomo per lo  
svolgimento delle funzioni di assistente sociale al fine di garantire la funzionalità dei  
servizi socio-assistenziali.

L'incarico viene conferito con contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art.  
7, comma 6, del d. lgs. n. 165/2001 e con le modalità ed i criteri stabiliti nel vigente  
Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La Giunta comunale, con atto n. 8 del 12 febbraio 2020, ha deliberato le modalità ed i



Comune di Valledlunga Pratameno  
(Liberio Consorzio comunale di Caltanissetta)  
E-mail [info@comune.valledlunga.cl.it](mailto:info@comune.valledlunga.cl.it)

criteri per il conferimento dell'incarico.

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Natura del rapporto**

La prestazione professionale viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista. L'incaricato/a non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato. Il professionista, nel prendere atto che l'incarico conferitogli è di natura libero – professionale e che tra lo stesso e il comune di Valledlunga Pratameno non si instaura alcun rapporto di subordinazione o di pubblico impiego, previa approvazione espressa della presente clausola sottoscritta a parte, rinuncia ad avviare qualsiasi azione per l'acquisizione di somme e di posizioni giuridiche diverse da quelle regolate dal presente disciplinare. Dichiaro, altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione.

### **Art. 2 - Prestazioni**

L'incaricato/a si impegna con il Comune di Valledlunga Pratameno ad erogare, in collaborazione con l'ufficio dei servizi sociali e nei limiti della propria qualifica di assistente sociale, tutti i servizi e gli interventi previsti dalla legge regionale n. 22/1986 e della legge quadro n. 328/2000 richiesti dal Comune e, in particolare, a:

- concorrere all'attuazione del programma di riordino di tutti i servizi socio-assistenziali attraverso una rete di servizi e opere;

- formulare le relazioni e tutti gli atti consequenziali previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza (come il ricovero presso Enti o Associazioni



Comune di Valledlunga Pratameno  
(Liberio Consorzio comunale di Caltanissetta)  
E-mail [info@comune.valledlunga.cl.it](mailto:info@comune.valledlunga.cl.it)

convenzionati ovvero la corresponsione di sussidi e di assistenza economica in genere);

- effettuare sopralluoghi presso le famiglie disagiate formulare relazioni e tutti gli atti consequenziali per eventuali contributi economici da erogare;

- favorire la socializzazione dell'individuo;

- aiutare individui e gruppi ad individuare, risolvere o ridurre i problemi da cui sono afflitti;

- assicurare la rispondenza dei servizi sociali ai problemi riscontrati ricercando la natura psicologica e sociale che li determinano;

- promuovere la realizzazione di servizi qualitativamente e quantitativamente rispondenti ai bisogni evidenziati;

- realizzare forme di aiuto a carattere preventivo che tengano conto delle esigenze delle persone, delle famiglie e delle comunità;

- suggerire soluzioni per il coordinamento delle risorse e dei programmi sul territorio, evitando approcci settoriali ai problemi e stimolando la partecipazione dei cittadini alla promozione e al controllo degli interventi;

- partecipare alla programmazione delle attività contribuendo, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento;

- fornire su richiesta dell'Amministrazione le proprie valutazioni professionali e le relazioni sul lavoro svolto, nonché esprimere valutazioni sui singoli atti riguardanti i servizi socio-assistenziali;

- collaborare con gli operatori della giustizia, della scuola, della sanità, con il privato sociale e il volontariato per la soluzione di problematiche inerenti i soggetti che rientrano nel campo di intervento, formulando le relazioni e tutti gli atti consequenziali;



Comune di Vallelunga Pratameno  
(Libero Consorzio comunale di Caltanissetta)  
E-mail [info@comune.vallelunga.cl.it](mailto:info@comune.vallelunga.cl.it)

- promuovere ed effettuare quant'altro occorra per il raggiungimento delle finalità del presente incarico disciplinato dalle leggi in materia.

Nell'ambito degli interventi da attuare per la realizzazione dell'affidamento familiare il professionista si impegna a:

- collaborare con l'autorità giudiziaria ai fini della dichiarazione dello stato di adottabilità, dell'affidamento preadottivo e dell'adozione, formulando le relazioni e tutti gli atti consequenziali;

- assicurare agli affidatari e alle famiglie di origine il necessario sostegno sociale.

Al fine di assicurare adeguata assistenza ai minori nei rapporti con l'autorità giudiziaria, nell'ambito delle competenze amministrative e civili dell'Ente locale, il professionista si impegna a:

- svolgere una serie di indagini e di accertamenti di natura psico-sociale;

- segnalare tutti i casi di abbandono, di maltrattamenti, di disadattamento di minori per il cattivo esercizio delle potestà parentali, nonché tutte le situazioni pregiudizievoli per l'integrità del minore cui si debba far fronte con provvedimento specifico, formulando le relazioni e tutti gli atti consequenziali;

Il professionista si impegna, altresì, a partecipare, agli incontri operativi necessari per coordinare la programmazione degli interventi territoriali ed effettuare le necessarie verifiche.

### **Art. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di un anno decorrente dalla data di stipula del presente disciplinare e verrà svolto per n. 15 ore settimanali, articolate su tre giornate lavorative, da realizzarsi all'interno della struttura comunale e/o anche all'esterno qualora all'uopo se ne rappresenta la necessità.



Comune di Vallelunga Pratameno  
(Liberio Consorzio comunale di Caltanissetta)  
E-mail [info@comune.vallelunga.cl.it](mailto:info@comune.vallelunga.cl.it)

Le prestazioni del professionista, sebbene rese con carattere libero professionale, devono risultare dall'apposito registro delle presenze utilizzato dal personale dipendente.

Ai fini degli adempimenti previsti dalle disposizioni regolamentari che disciplinano l'attività dell'ufficio servizi sociali, il professionista dovrà raccordarsi con il Capo area amministrativa, nella quale è incardinato l'ufficio, e con il segretario comunale.

Il professionista dovrà, inoltre, dare piena disponibilità in tutti i giorni della settimana compresi i festivi, nei casi in cui si renda necessario il suo intervento in tutte quelle situazioni di natura imprevista e pertanto non programmabile.

E' escluso il rinnovo tacito dell'incarico che si risolverà di diritto alla scadenza, ancorché non disdettato.

#### **Art. 4 - Corrispettivo e condizioni di pagamento**

A fronte del presente incarico il comune di Vallelunga Pratameno corrisponderà all'Assistente sociale un compenso mensile onnicomprensivo di euro 1.050,00, al lordo di ogni tassa e/o imposta. Il compenso verrà liquidato mensilmente, previa presentazione di fattura.

#### **Art. 5 - Divieto di sospendere la prestazione**

L'incaricato/a può sospendere la prestazione solo previa intesa con l'amministrazione comunale. La sospensione della prestazione per decisione unilaterale dell'incaricato/a costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 6 - Recesso**

Le parti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, hanno facoltà di recedere dall'incarico



Comune di Valledlunga Pratameno  
(Libero Consorzio comunale di Caltanissetta)  
E-mail [info@comune.valledlunga.cl.it](mailto:info@comune.valledlunga.cl.it)

con preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata .

#### **Art. 7 – Privacy**

Il professionista, durante l'espletamento dell'incarico, è responsabile della conservazione e del trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati raccolti dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni del decreto legislativo d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e s.m.i..

#### **Art. 8 - Norma finale**

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella B, del d.p.r. n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente incarico e riguardante terzi.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia alle norme legislative disciplinanti la materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

#### **IL CAPO AREA AMMINISTRATIVA**

#### **L'ASSISTENTE SOCIALE**