

**FORMATO  
EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Marotta Michele</b>
Luogo e Data di nascita	Mazzarino (CL), 30/09/1976
Indirizzo	Via Nazionale, 80 – 93010- Vallelunga Pratameno (CL)
Telefono	<b>320/5660804</b>
E-mail	<u><a href="mailto:michele-mar@libero.it">michele-mar@libero.it</a></u>
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da – a)	GENNAIO 2007 – FEBBRAIO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>“Giuliana &amp; Associati”</i>
• Tipo di azienda o settore	<u><i>Centro di Formazione e Certificazione Informatica</i></u>
• Tipo di impiego	<i>istruttore informatico / collaboratore di consulenza</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<b><i>Istruttore informatico</i></b>

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Febbraio – Giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u><b>Scuola Media Statale “S. Quasimodo” c.da Piante, VallelungaPratameno (CL)</b></u>
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<i>istruttore informatico per corsi IC3 (internet and computing core certification)</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>istruttore informatico</b>

## ESPERIENZA

### LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre – Dicembre 2008

**Scuola Media Statale "G. Verga" viale Mario Gori, Niscemi (CL)**

*corso di formazione informatica per docenti*

**istruttore informatico in qualità di esperto esterno**

## ESPERIENZA

### LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo Del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- BASE"

Dicembre 2008

EnAIP AS.A.FORM SICILIA, Palermo via F. Crispi, 120  
Ente di Formazione Professionale

Macroprogetto INNOVA 2008 {FCeFP}

**FORMATORE TUTOR** nell'azione formativa denominata " INFORMATICA DI

## ESPERIENZA

### LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Giugno 2009

**CSATI (Centro Studi ed Applicazioni sulle Tecnologie dell'Informazione)**  
corso Italia, 72 - Catania

ricerca e formazione professionale

*attività di consulenza rivolta agli Enti facenti parte del PIR 5*

**consulente**

## ESPERIENZA

### LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04 Gennaio 2010 – 31 Gennaio 2010

EnAIP AS.A.FORM SICILIA, Palermo via F. Crispi, 120  
Ente di Formazione Professionale

Macroprogetto INNOVA 2008 {FCeFP}

**Docente formatore**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

Date (da – a) Aprile 2010 – Aprile 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro COFELY ITALIA S.P.A., via Ostiense, 333 - Roma

Tipo di azienda o settore Energetico

Tipo di impiego procacciatore d'affari

Principali mansioni e responsabilità **procacciatore d'affari**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da – a) Ottobre 1996 – Dicembre 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Diritto privato;
- Diritto pubblico;
- Diritto internazionale;
- Relazioni internazionali;
- Economia politica;
- Diritto costituzionale italiano e comparato;

• Qualifica conseguita

**Laurea in Scienze Politiche**  
il 20/12/2005

Titolo tesi di laurea:

**“ Il referendum nella V° repubblica francese “**

Titoli post laurea:

**Master Universitario di II° livello** in *“Amministrazione e Gestione degli Enti Locali”* conseguito presso le facoltà di Economia e Scienze Politiche dell'Università degli studi di Catania con votazione 65/70.

**Stage formativo** di 500 ore presso l'azienda U.S.L. n. 3 di Catania c/o l'Unità operativa *“Programmazione e Controllo di Gestione”*.

**Frequenza didattica volontaria** di mesi sei nella suddetta Azienda e nella medesima Unità Operativa.

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
buona  
discreta  
discreta

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

buone

SERVIZIO MILITARE

Assolto in qualità di carabiniere.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

- **Certificazione IC3;**
- **Certificazione IC3 Authorized Instructor** (Istruttore autorizzato);
- **Certificazione M.O.S. (Microsoft Office Specialist).**

Altri titoli:

Certificazione di "Amministratore di sostegno" (in corso).

PATENTE O  
PATENTI

A/B

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/03.

Firma

