



# COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO

(Libero Consorzio comunale di Caltanissetta)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30 del 22-04-2020

**OGGETTO:** *Integrazione oraria a n. 4 lavoratori con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time. Atto di indirizzo.*

*L'anno duemilaventi addi ventidue del mese di aprile alle ore 17:10, in Vallelunga Pratameno nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.*

*Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:*

<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>P/A</b>
Avv. TOMMASO PELAGALLI	SINDACO	P
Sig.ra SAMANDA MINISTERI	VICE SINDACO	A
MARIO DI GANGI	ASSESSORE	P
SIG. SALVATORE OGNIBENE	ASSESSORE	P

*ne risultano presenti n° 3 e assenti n° 1*

*Assume la presidenza il Signor Avv. TOMMASO PELAGALLI in qualità di SINDACO*

*Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune DOTT.SSA Lucia Maniscalco*

*Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.*

Oggetto: Integrazione oraria a n. 4 lavoratori con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time. Atto di indirizzo.

Il sottoscritto SEGRETARIO IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

Su conforme indirizzo del Sindaco

Richiamati i seguenti atti:

la deliberazione di Giunta Comunale n.111 del 21/12/2018 ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018-2020- Piano delle assunzioni 2018-2020. Approvazione";

la deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 12/06/2019 ad oggetto "Approvazione programmazione del fabbisogno di personale 2019-2021- Eccedenza di personale";

la deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 19/06/2019 ad oggetto "Modifica atto deliberativo n. 60 dell'11 giugno 2019 -Approvazione programmazione del fabbisogno di personale, triennio2019-2021- Eccedenza di personale";

la deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 30/12/2019 ad oggetto "Stabilizzazione dei lavoratori titolari di contratto di lavoro a tempo determinato e part time", con la quale è stata disposta la stabilizzazione di n. 30 lavoratori, titolari di contratto a tempo determinato e part time, e la conseguente assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time, a decorrere dal 1° gennaio 2020 per n. 23 lavoratori, e dal 1° marzo 2020 per n. 7 lavoratori in comando presso la SRR Servizi e Impianti fino alla data del 29 febbraio 2020;

Dato atto che:

il predetto personale è stato stabilizzato con la procedura prevista dall'art. 20 del d. lgs. 75/2017, che ha dettato speciali disposizioni volte ad offrire una tutela rispetto a forme di precariato protrattesi nel tempo, valorizzando, nel rispetto delle regole di cui all'art. 97 Cost., le professionalità da tempo maturate e poste al servizio delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i fabbisogni e le esigenze organizzative e funzionali di ciascuna amministrazione, secondo quanto disposto con l'art. 3 della L.R. 1/2019;

l'art. 22 della citata L.R. 1/2019 stabilisce, al co. 2, che, con riferimento all'art. 3, della L.R. 27/2016 e all'art. 26, co. 6, della L.R. 8/2018, le procedure di reclutamento straordinario volte al superamento del precariato storico prescindono dalle procedure rivolte all'esterno e sono interamente riservate ai soggetti richiamati nello stesso articolo 26, e, al co. 3, che il reclutamento con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n.27 è requisito utile ai fini dell'applicazione dell'art. 20, co.1, lett.b), del decreto legislativo 25 maggio2017, n.75;

il personale inquadrato in categoria C, già titolare di contratto a tempo determinato e part time a 24 ore settimanali proveniente dal regime speciale della L.R. 21/2003 fatta eccezione per il personale della polizia municipale titolare di contratto a 30 ore settimanali, è stato stabilizzato a 18 ore settimanali ad eccezione di n. 2 agenti di P.M. stabilizzati a 24 ore e n. 1 unità proveniente dal regime speciale di cui alla L.R. 85/95 stabilizzata a 24 ore; il personale della categoria A è stato stabilizzato a 21 ore settimanali, il personale della categoria B è stato stabilizzato a 20 ore settimanali;

Considerato che:

dal momento della stabilizzazione del personale, si è riscontrata una carenza particolarmente significativa nei servizi della polizia municipale, dell'ufficio segreteria e dei servizi demografici, aggravata dal fatto che gli intervenuti pensionamenti hanno privato gli uffici di talune figure, che nel passato avevano dato prova di competenza e professionalità, essendo così venuti a mancare l'esperienza e il supporto tecnico necessari al corretto svolgimento dell'attività lavorativa;

l'unità addetta all'ufficio segreteria è peraltro, in parte, utilizzata presso i servizi demografici;

la riscontrata carenza è stata segnalata diverse volte e, da ultimo, anche dal Sindaco giusta la nota n. 3723 del 17/04/2020, con la quale si chiede l'istruzione di apposito provvedimento per integrare le ore di servizio del personale addetto ai citati servizi;

con riguardo ai servizi della polizia municipale, la carenza riscontrata risulta aggravata dall'emergenza sanitaria in corso che impone l'intensificazione degli interventi nell'ambito del controllo del territorio, dell'ordine pubblico, della sicurezza e della protezione civile;

è intendimento dell'Amministrazione Comunale integrare le ore di servizio del personale addetto ai servizi di segreteria, demografici, di polizia municipale come di seguito:

Sig. Pietro Cappellino: da 18 a 26 ore settimanali;

Sig. Calogero Gulino: da 18 a 26 ore settimanali;  
Sig. Calogero Giali: da 24 a 30 ore settimanali;  
Sig.ra Giovanna Vento: da 24 a 30 ore settimanali;

Considerato altresì che:

sussistono comprovate esigenze organizzative come sopra rappresentato che postulano l'incremento orario del suddetto personale, da cui deriva una spesa complessiva di € ...28.337,38.....;

l'incremento orario di che trattasi, come da diverse pronunce della Corte dei Conti non equivale a nuova assunzione atteso che, nella fattispecie, trattasi unicamente di adeguamento delle ore contrattuali ad espresse esigenze lavorative;

l'aumento del part time che non determini la trasformazione a tempo pieno non entra, dunque, nei vincoli alle assunzioni a tempo indeterminato;

per effettuare l'ampliamento delle ore contrattuali bisogna dunque rispettare il limite generale della spesa di personale (Sez. Basilicata n. 51/2016 e Sez. Puglia n. 159/2017) e procedere alla modifica del PTFP;

il predetto incremento orario non fa superare il tetto di spesa del personale previsto dalle vigenti disposizioni normative essendo senz'altro tale spesa al di sotto di quella relativa a ciascun anno del quinquennio precedente;

i lavoratori già titolari di contratto a tempo determinato e part time sono stati infatti stabilizzati ad un numero di ore inferiore rispetto a quello fruito nel quinquennio precedente;

Visto l'art. 3, comma 101, della legge n. 244/2008 il quale sancisce che la trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full time può avvenire nel rispetto e nelle modalità previste dalle disposizioni vigenti in tema di assunzioni;

Visto l'art. 53 del CCNL 21/05/2018 inerente il rapporto di lavoro a tempo parziale e, in particolare, il comma 14 secondo cui i dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni;

Dato atto che nel caso di specie non si intende trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno ma si intende unicamente di incrementare le ore contrattuali dei lavoratori sopra individuati e che pertanto non si rientra nei prescritti limiti assunzionali;

Richiamate:

la deliberazione della Corte dei Conti- Sez. Basilicata n. 51/2016 secondo cui: *“laddove non vi sia “trasformazione” del rapporto da part time a tempo pieno, l'aumento delle ore lavorative nel part time può essere ammesso a condizione che sia rispettato il limite generale di spesa di personale, ovvero, detto in altre parole, che l'aumento di ore (e di spesa) non determini il superamento del limite/parametro su cui misurare l'obiettivo di contenimento della spesa. E ciò sulla base del principio condiviso da questa Sezione, per cui l'aumento dell'orario lavorativo part time è consentito se il conseguente aumento della spesa trovi capienza nei limiti generali in materia di spesa di 5 personale ai fini del conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica (Sez. controllo Campania, delibera n. 144/2016)”*;

la deliberazione della Corte dei Conti-Sez. Puglia n. 159/2017, secondo cui *“E' pacifico che, invece, un mero aumento orario del rapporto di lavoro a tempo parziale, in assenza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, non integra una nuova assunzione, sempre che ciò non costituisca una manovra elusiva (ex plurimis, Sez. controllo Lombardia n.462/2012/PAR; Sez. controllo Campania n.20/2014/PAR; Sez. controllo Sicilia n.68/PAR/2017; Sez. controllo Sicilia n.176/PAR/2017; Sez. controllo Molise n.40/2017/PAR; Sez. controllo Abruzzo n.12/2017/PAR). E' stato ritenuto elusivo l'incremento orario del rapporto di lavoro a tempo parziale a 35 ore settimanali (Sez. controllo Sardegna n.67/2012/PAR; SS.RR. Sicilia, n.96/2012/PAR; Sez. controllo Lombardia n.462/2012/PAR). Risulta però altrettanto pacifico che l'onere derivante dal maggiore numero di ore da retribuire per effetto del predetto incremento deve essere incluso nel computo della spesa del personale (ex plurimis, Sez. controllo Lombardia n.462/2012/PAR; Sez. controllo Sicilia n.68/PAR/2017).”*; E ancora: *Alla luce di quanto indicato, anche quando l'aumento delle ore lavorative relative ad un rapporto a tempo parziale non determina la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale in un rapporto di lavoro a tempo pieno, fattispecie assimilata dal legislatore ad una nuova assunzione, considerato che la spesa per il personale part time rientra nel più ampio aggregato della spesa del personale, il mero incremento orario risulta ammissibile a condizione che sia rispettata la disciplina in tema di spesa per il personale e, in particolare, gli obblighi di contenimento della stessa. L'aumento dell'orario lavorativo di un contratto a tempo parziale è, quindi, consentito solo se il conseguente aumento della spesa trovi capienza nei limiti generali previsti per la spesa del personale (Sez. controllo Campania n.144/2016/PAR; Sez. controllo Basilicata n.51/2016/PAR)”*;

la deliberazione della Corte dei Conti- Sez. controllo Sicilia n.68/PAR/2017 secondo cui: *“Un mero aumento orario non integra”, infatti, una “nuova assunzione”, sicché “non fa scattare la soggezione ai limiti e divieti alle stesse, sempreché ciò non si traduca in una manovra elusiva” (così Sez. Campania, delibera n. 20/2014/PAR). “Resta fermo, peraltro, che la facoltà d'incremento delle prestazioni lavorative può essere legittimamente esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli e i limiti fissati dal legislatore e, comunque, con*

*l'obbligo di includere nel computo della spesa del personale l'onere derivante dal maggior numero di ore da retribuire" (Sezioni riunite per la Reg. Sic., delib. n. 19/2012/SS.RR./PAR).";*

Rilevato che le criticità riscontrate nell'ambito dei predetti servizi possono essere in parte superate mediante il potenziamento degli stessi nel pieno rispetto del bilanciamento degli interessi tra le esigenze di servizio e l'obbligo del contenimento della spesa del personale;

Richiamata, -altresì, la delibera n.19 del 20.02.2012 della Corte dei Conti - Sezioni riunite in sede consultiva, che ammette l'operatività dell'elevazione a tempo indeterminato del monte orario lavorativo settimanale di taluni lavoratori part-time, con un incremento massimo fino a 32 delle ore lavorative dei dipendenti a tempo parziale, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 1 comma 557, della legge 296/2006, e della propria capacità finanziaria, oltre che del patto di stabilità interno;

Visto l'art. 55 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

Viste le richiamate pronunce della Corte dei Conti;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L. 296/2006;

Visto il D.L. 78/2010 come convertito in legge n.122/2010;

Vista la L. 183/2011;

Vista la L. 27/12/2019, n. 160;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

### **PROPONE**

-di esprimere atto di indirizzo nei confronti del Responsabile dell'Area Amministrativa affinché si incrementino le ore lavorative del personale assegnato ai servizi di segreteria, demografici, di polizia municipale come di seguito:

Sig. Pietro Cappellino: da 18 a 26 ore settimanali;

Sig. Calogero Gulino: da 18 a 26 ore settimanali;

Sig. Calogero Giali: da 24 a 30 ore settimanali;

Sig.ra Giovanna Vento: da 24 a 30 ore settimanali;

adeguando conseguentemente i rispettivi contratti di lavoro;

-di dare atto che:

il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con delibera di C.C. n. 21 del 22 luglio 2019;

la spesa scaturente dal presente atto, pari a complessivi € 28.337,38, viene imputata sul codice di bilancio 1.08-1. e 3.01-1 dando atto che il bilancio di previsione 2020/2022 è in corso di formazione;

-di adottare gli atti conseguenti predisponendo in primo luogo il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022 ai fini della programmazione della spesa;

-di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

Vallelunga P., 22 aprile 2020

Il Segretario Generale

D.ssa Lucia Maniscalco

### **PARERI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n° 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regularità tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto

22-04-2020

IL CAPO AREA  
F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n. 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regularità contabile sulla deliberazione di cui all'oggetto

trattasi di incremento orario a personale stabilizzato a garanzia di servizi indispensabili dell'Ente che dovrà trovare copertura nel redigendo bilancio di previsione da economie di spesa e/o ma dannovra fiscale per l'attivazione della quale necessita di aggiornamento del piano del fabbisogno triennale del personale. La spesa a regime prevedibile ammonta a oltre 28.000,00 trattandosi di tutto personale di categoria C.

22-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA  
F.to Domenico Indelicato

## **Seduta di Giunta del 22 aprile 2020, ore 17,10 /17,35**

Si dà atto che la presente seduta è svolta in videoconferenza in collegamento "skype" secondo quanto disposto dal Sindaco con determinazione n. 4 del 23 marzo 2020 ad oggetto "Linee Guida per lo svolgimento delle sedute di Giunta in videoconferenza nel periodo di emergenza Covid-19 in attuazione del Decreto Legge "Cura Italia" del 17 marzo 2020", regolarmente pubblicata.

Sono state osservate al riguardo le seguenti specifiche norme: la Giunta è stata convocata informalmente tramite comunicazione verbale; è presente in video conferenza il Segretario del Comune, d.ssa Lucia Maniscalco, nell'espletamento delle funzioni di partecipazione e verbalizzazione della seduta; è stata accertata l'identità dei partecipanti giusta l'acquisizione dei documenti di riconoscimento di tutti i componenti della Giunta presenti, visibili in video.

Presenti: Sindaco, Avv. Tommaso Pelagalli, Ass.re Salvatore Ognibene, Ass.re Mario Di Gangi;  
Assente Ass.re Samanta Ministeri-Vice Sindaco.

Pertanto la Giunta, ai sensi dell'art. 3, co. 4 delle citate Linee Guida, si considera tenuta nella sede comunale.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione "Integrazione oraria a n. 4 lavoratori con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time. Atto di indirizzo;

**RILEVATO** che:

sussistono comprovate esigenze organizzative come meglio rappresentato in proposta, che postulano l'incremento orario per n. 4 unità di personale, da cui deriva una spesa complessiva di € 28.337,38;

l'incremento orario di che trattasi, come da diverse pronunce della Corte dei Conti non equivale a nuova assunzione atteso che, nella fattispecie, trattasi unicamente di adeguamento delle ore contrattuali ad espresse esigenze lavorative;

l'aumento del part time che non determini la trasformazione a tempo pieno, non entra nei vincoli alle assunzioni a tempo indeterminato;

per effettuare l'ampliamento delle ore contrattuali bisogna rispettare il limite generale della spesa di personale (Sez. Basilicata n. 51/2016 e Sez. Puglia n. 159/2017) e procedere alla modifica del PTFP;

il predetto incremento orario non fa superare il tetto di spesa del personale previsto dalle vigenti disposizioni normative essendo senz'altro tale spesa al di sotto di quella relativa a ciascun anno del quinquennio precedente;

i lavoratori già titolari di contratto a tempo determinato e part time sono stati stabilizzati ad un numero di ore inferiore rispetto a quello fruito nel quinquennio precedente determinando ciò un evidente risparmio di spesa; si rende opportuno redigere il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022 al fine di dare evidenza all'aspetto finanziario della programmazione;

**DATO ATTO** che sulla proposta medesima sono stati espressi i pareri di cui all'art. 53 della legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO in** particolare il parere favorevole reso in ordine alla regolarità contabile con il quale si rappresenta altresì che: trattasi di incremento orario a personale stabilizzato a garanzia di servizi indispensabili dell'Ente che dovrà trovare copertura nel redigendo bilancio di previsione da economie di spesa e/o da manovra fiscale per l'attivazione della quale necessita di aggiornamento del piano del fabbisogno triennale del personale; la spesa a regime prevedibile ammonta a oltre 28.000,00 trattandosi di personale di categoria C.

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana";

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** l'art. 55 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

**VISTE** le pronunce della Corte dei Conti richiamate in proposta;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTA** la L. 296/2006;

**VISTO** il D.L. 78/2010 come convertito in legge n.122/2010;

**VISTA** la L. 183/2011;

**VISTA** la L. 27/12/2019, n. 160;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**CON** votazione palese ed unanime,

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione che precede:

-di esprimere atto di indirizzo nei confronti del Responsabile dell'Area Amministrativa affinché si incrementino le ore lavorative del personale assegnato ai servizi di segreteria, demografici, di polizia municipale come di seguito:

Sig. Pietro Cappellino: da 18 a 26 ore settimanali;  
Sig. Calogero Gulino: da 18 a 26 ore settimanali;  
Sig. Calogero Giali: da 24 a 30 ore settimanali;  
Sig.ra Giovanna Vento: da 24 a 30 ore settimanali;  
adeguando conseguentemente i rispettivi contratti di lavoro;

-di dare atto che:

il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con delibera di C.C. n. 21 del 22 luglio 2019;  
la spesa scaturente dal presente atto, pari a complessivi € 28.337,38 a regime, viene imputata sul codice di bilancio 1.08-1. e 3.01-1 dando atto che il bilancio di previsione 2020/2022 è in corso di formazione;

-di disporre la predisposizione degli atti conseguenti e, in primo luogo, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022 al fine di dare evidenza all'aspetto finanziario della programmazione;

**La Giunta**

#### **SUCCESSIVAMENTE**

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;  
**VISTO** l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;  
**CON** votazione palese ed unanime;

#### **DELIBERA**

**CON** votazione palese ed unanime;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza.

L'Assessore Anziano  
F.to MARIO DI GANGI

Il Presidente  
F.to Avv. TOMMASO PELAGALLI

Il Segretario  
F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco

**COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO**

Dalla residenza municipale,

Il Segretario  
*DOTT.SSA Lucia Maniscalco*

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE del Comune, vista la L.R. n. 44/1991 così come integrata e modificata con la L.R. n. 23/1997,

DICHIARA

che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente esecutivo dalla Giunta Comunale e viene trasmesso per gli adempimenti all'ufficio competente (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991).

Dalla residenza municipale, 22-04-2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco*

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, 09-05-2020

Il Messo Comunale  
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco*

PER COMPETENZA

AREA

PER CONOSCENZA

  
  

P.O. n. 1 - Amministrativa  
P.O. n. 2 - Finanziaria  
P.O. n. 3 - Tecnica

  
  

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco*