



# COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO

(Libero Consorzio comunale di Caltanissetta)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 8 del 30-01-2019**

**OGGETTO:** *Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019 - 2021*

*L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di gennaio alle ore 16:30, in Vallelunga Pratameno nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.*

*Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:*

<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>P/A</b>
<i>Avv. TOMMASO PELAGALLI</i>	<i>SINDACO</i>	<i>P</i>
<i>Sig.ra SAMANDA MINISTERI</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>P</i>
<i>D.ssa ROSA IZZO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>P</i>

*ne risultano presenti n° 3 e assenti n° 0*

*Assume la presidenza il Signor Avv. TOMMASO PELAGALLI in qualità di SINDACO*

*Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune DOTT.SSA Lucia Maniscalco*

*Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.*

Oggetto: Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019 - 2021

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

### **IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13 novembre 2012, n. 265, con la quale il legislatore ha varato le *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ;

#### **RILEVATO CHE:**

- la citata legge è stata emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della legge 3 agosto 2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della legge 28 giugno 2012, n. 110;
- la suddetta legge n. 190/2012, dispone una serie di incombenze per ogni pubblica amministrazione, oltre alla nomina del Responsabile della Prevenzione della corruzione che questo Comune ha individuato nella figura del Segretario Comunale;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, elaborato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota del 12 luglio 2013 è stato trasmesso, per l'approvazione, alla CIVIT in qualità di Autorità Anticorruzione;
- con la delibera n. 72 dell'11 settembre 2013, la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;

#### **RILEVATO ALTRESÌ CHE:**

- con la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, l'ANAC ha aggiornato il PNA per il triennio 2015- 2017 con riserva di intervenire nuovamente nell'anno 2016 al fine di adeguarne il contenuto alle norme di attuazione dell'art. 7 della L. 124/2015, che ha dettato disposizioni in materia di riorganizzazione della Pubblica Amministrazione;
- l'Aggiornamento si è reso necessario in virtù degli interventi normativi che hanno fortemente inciso sul sistema di prevenzione della corruzione a livello istituzionale a seguito della disciplina introdotta dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, recante il trasferimento completo delle competenze sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) all'ANAC, nonché la rilevante riorganizzazione dell'ANAC e l'assunzione delle funzioni e delle competenze della soppressa Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (AVCP);
- con determinazione n.12 del 28/10/2015, l'ANAC ha fornito indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione cui riferirsi per la predisposizione del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione periodo 2016-2018;
- con la Determinazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, è stato definito il PNA 2016, che ha ulteriormente inciso sulla materia integrandone il contenuto;
- l'ANAC ha sottolineato di porre particolare attenzione alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti.
- con riguardo al processo di formazione del PTPC, l'ANAC individua il soggetto cui compete l'approvazione nella Giunta dell'Ente.
- la trasparenza deve essere considerata come uno degli assi portanti della politica anticorruzione di cui alla l. 190/2012 ed è fondata su obblighi di pubblicazione previsti per

legge ma anche su ulteriori misure di trasparenza che vanno adottate in coerenza con le finalità della l. 190/2012.

- il Programma per la Trasparenza costituisce una sezione del PTPC;
- il PTPCT investe anche le società e gli altri enti in controllo pubblico, che sono tenuti a dare applicazione alla Determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015, con la quale sono state emanate le "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";
- Con Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017, l'ANAC ha definitivamente approvato l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione. L'Autorità, nella parte generale del documento, affronta, con una visuale analitica rispetto ai piani esaminati nel 2017, i temi costituenti il contenuto dei piani di prevenzione della corruzione come di seguito: Il processo di approvazione; Il ruolo del Responsabile per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT); Il sistema di monitoraggio; Il coordinamento con gli strumenti di programmazione; L'analisi del contesto esterno; La mappatura dei processi; L'analisi e la valutazione del rischio; Il trattamento del rischio. Analizza inoltre l'approfondimento, più o meno riscontrato, con riguardo ai Contratti pubblici e al Settore Sanità rispetto ai contenuti del PNA 2015. Nella parte speciale si sofferma su alcuni ambiti particolari: le Autorità di Sistema Portuale; la Gestione dei Commissari Straordinari nominati dal Governo; le Istituzioni universitarie.
- Con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018, l'ANAC ha definitivamente approvato l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione. Anche in questa occasione l'Autorità, nella parte generale del documento, affronta, con una visuale analitica rispetto ai piani esaminati nel 2018, i temi costituenti il contenuto dei piani di prevenzione della corruzione come di seguito: Esiti della valutazione delle misure di prevenzione della corruzione; Monitoraggio sull'evoluzione della qualità dei PTPCT 2015-2017 e 2017-2019; Le società in controllo pubblico; Soggetti tenuti all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione: società ed enti di diritto privato; Adozione annuale dei PTPC; Ruolo e poteri del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Le indicazioni dell'Autorità nei Piani nazionali anticorruzione e nei relativi aggiornamenti; I rapporti fra Autorità e il RPCT; Requisiti soggettivi per la nomina e la permanenza in carica del RPCT; Criteri di scelta del RPCT; Revoca del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e le misure discriminatorie nei suoi confronti; Intervento dell'Autorità sulla revoca del RPCT e su misure discriminatorie: la richiesta di riesame; Indicazioni per le amministrazioni pubbliche); Trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679) (. Rapporti tra RPCT e Responsabile della Protezione dei Dati -RPD); I Codici di comportamento (Il pantouflage; Ambito di applicazione; Esercizio di poteri autoritativi e negoziali; . Soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione; Sanzioni); La rotazione.
- Nella parte speciale analizza inoltre l'approfondimento, più o meno riscontrato, con riguardo alle Agenzie Fiscali, alle Procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione, alla Gestione dei rifiuti. Traccia infine alcuni criteri di semplificazione per i piccoli comuni.

Il contenuto del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019- 2021 si ispira al PNA aggiornato con le citate Determinazioni dell'ANAC n. 8/2015, n. 831 del 3 agosto 2016, con la Delibera Anac n. 1208 del 22 novembre 2017; con la Delibera Anac n. 1074 del 21 novembre 2018. Il Piano inserisce anche il Programma per la Trasparenza e l'Integrità ed evidenzia in modo particolare l'istituto dell'accesso civico nella doppia valenza di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato, quali strumenti privilegiati di prevenzione della corruzione.

#### **CONSIDERATO:**

- che questo Ente con deliberazione di G.M. n.6 del 31/01/2018 ha approvato il Piano per la prevenzione della corruzione 2018-2020;

#### **CONSIDERATO ALTRESI' CHE:**

- in coerenza con le disposizioni contenute nel PNA 2016 il Programma per la Trasparenza

costituisce una sezione del PTPC;

- **VISTA** la Delibera Anac n. 1208 del 22 novembre 2017 di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione 2017;
- **VISTA** la Delibera Anac n. 1074 del 21 novembre 2018 di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione 2018;

- **VISTO** lo schema del Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il periodo 2019/2021, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

**DATO ATTO:**

- che il PTPC 2019-2021 è composto di una parte contenente le norme anticorruzione, di una parte dedicata alla Trasparenza , di una parte contenente la mappatura del rischio, la valutazione del rischio, nonché le misure da assumere per ridurre il fenomeno corruttivo, e allega la mappatura dei processi oltre le tabelle in esso richiamate;
- questo Ente:
  - ha in corso la procedura di segnalazione informatica degli illeciti secondo le norme ANAC in materia di Wistleblower;
  - ha approvato il Codice di comportamento specifico con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2014;
  - è necessario approvare il Regolamento di disciplina degli incarichi extraistituzionali di cui all'art. 53 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** l'allegata Relazione di accompagnamento a firma del Segretario Generale in funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 39/2013

Visto il D.Lgs. 97/2016;

Visto il D.Lgs. 50/2016

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

## **PROPONE**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'allegata Relazione a firma del Segretario Generale del Comune in funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, costituente parte integrante e sostanziale della presente e del PTPCT 2019-2021;
- 2) **DI APPROVARE** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2019/2021, composto di una parte contenente le norme anticorruzione e di una seconda parte contenente la mappatura del rischio, la valutazione del rischio, nonché le misure da assumere per ridurre il fenomeno corruttivo, e allega la mappatura dei procedimenti oltre le tabelle in esso richiamate;
- 3) **DI DARE ATTO** che il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2019/2021 costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione che con la presente si propone all'approvazione della Giunta;
- 4) **DI PUBBLICARE** il suddetto Piano nel sito istituzionale del Comune e di comunicarlo, per via

telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- 5) **DI PUBBLICARE ALTRESI'** nel sito istituzionale del Comune l'allegata Relazione a firma del Segretario Generale di questo Ente in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente ai Responsabili delle Aree Funzionali di questo Ente;
- 7) **DI INCARICARE** l'Ufficio addetto alla Trasparenza e il Responsabile del Settore Amministrativo dei conseguenti adempimenti.

Vallelunga P., 30/01/2019

**Il Segretario Generale  
n.q. di Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione  
D.ssa Lucia Maniscalco**

#### PARERI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto

30-01-2019

IL CAPO AREA  
F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n. 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile sulla deliberazione di cui all'oggetto

30-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA  
F.to Domenico Indelicato

#### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione intesa all'approvazione del Piano della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019/2021;;

**DATO ATTO** che sulla proposta medesima sono stati espressi i pareri di cui all'art. 53 della legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTA** la relazione di accompagnamento al Piano di prevenzione della corruzione 2019/2021, a firma del Segretario Generale di questo Ente in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

**RILEVATO CHE:**

la citata relazione è esplicativa delle principali misure inserite nel Piano e riporta altresì gli estremi delle notizie assunte dai Responsabili di area sulle misure anticorruptive adottate nell'anno 2018;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana";

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**CON** votazione palese ed unanime,

## **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** dell'allegata Relazione a firma del Segretario Generale del Comune in funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, costituente parte integrante e sostanziale della presente e del PTPCT 2019-2021;

**DI APPROVARE** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2019/2021, composto di una parte contenente le norme anticorruzione, compreso il programma triennale della trasparenza, e di una seconda parte contenente la mappatura del rischio, la valutazione del rischio, nonché le misure da assumere per ridurre il fenomeno corruttivo, e allega la mappatura dei processi oltre le tabelle in esso richiamate;

**DI DARE ATTO** che il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2019/2021 costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione approvato con la presente;

**DI PUBBLICARE** il suddetto Piano nel sito istituzionale del Comune e di comunicarlo, per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**DI PUBBLICARE ALTRESI'** nel sito istituzionale del Comune l'allegata Relazione a firma del Segretario Generale di questo Ente in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**DI TRASMETTERE** copia della presente ai Responsabili delle Aree Funzionali di questo Ente;

**DI INCARICARE** l'Ufficio addetto alla Trasparenza e il Responsabile del Settore Amministrativo dei conseguenti adempimenti tenuto conto che il termine per la pubblicazione sul sito web è fissato al 31/01/2019 .

### **Indi, La Giunta**

Con separata votazione unanime resa in modo palese,

## **DELIBERA**

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di pubblicare il Piano e gli allegati entro il 31/01/2019.

L'Assessore Anziano  
F.to Sig.ra SAMANDA MINISTERI

Il Presidente  
F.to Avv. TOMMASO PELAGALLI

Il Segretario  
F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco

**COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO**

Dalla residenza municipale,

Il Segretario  
*DOTT.SSA Lucia Maniscalco*

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE del Comune, vista la L.R. n. 44/1991 così come integrata e modificata con la L.R. n. 23/1997,

DICHIARA

che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente esecutivo dalla Giunta Comunale e viene trasmesso per gli adempimenti all'ufficio competente (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991).

Dalla residenza municipale, 30-01-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco*

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale,

Il Messo Comunale  
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco*

PER COMPETENZA

  
  

AREA

P.O. n. 1 - Amministrativa  
P.O. n. 2 - Finanziaria  
P.O. n. 3 - Tecnica

PER CONOSCENZA

  
  

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco*