



COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO

(Libero Consorzio comunale di Caltanissetta)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 del 20-02-2019

OGGETTO: Revisione Struttura Organizzativa

L'anno **duemiladiciannove addi venti del mese di febbraio** alle ore 13:30, in Vallelunga Pratameno nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Cognome e nome	Qualifica	P/A
Avv. TOMMASO PELAGALLI	SINDACO	P
Sig.ra SAMANDA MINISTERI	ASSESSORE	P
D.ssa ROSA IZZO	ASSESSORE	P
MARIO DI GANGI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n° 4 e assenti n° 0

Assume la presidenza il Signor Avv. TOMMASO PELAGALLI in qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune DOTT.SSA Lucia Maniscalco

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: Revisione Struttura Organizzativa

Il sottoscritto sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

Premesso che:

l'attuale struttura organizzativa consegue all'adozione della Delibera di G.M. n. 97 del 23/11/2016, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il nuovo organigramma del Comune. Essa si articola in tre Aree:

1^ Area Amministrativo- Affari Generali;

2^ Area Economico- Finanziaria;

3^ Area Tecnica;

al cui interno sono collocati i servizi e gli uffici che attualmente compongono la struttura organizzativa vigente;

l'organigramma allegato alla suddetta Delibera descrive l'organizzazione esistente e le funzioni che ciascuna Area è chiamata ad esercitare;

la dotazione organica, frutto della revisione operata con la suddetta deliberazione, e successivamente con la deliberazione n. 23 del 22/03/2017 e con la deliberazione n. 119 del 27/12/2017, è sinteticamente riportata nel prospetto che segue:

Tabella 1

Aree	Cat. A			Cat. B			Cat. C			Cat. D			Cat. D3			Totale		
	Dot.	Occ	Vac	Dot.	Occ	Vac	Dot.	Occ	Vac									
I	2	0	2	5	2	3	11	4	7	1	0	1	1	1	0	20	7	13
II							3	1	2				1	1	0	4	2	2
III	5	3	2	1	1	0	3	2	1				1	1	0	10	7	3
Tot.	7	3	4	6	3	3	17	8	9	1	0	1	3	3	0	34	16	18

tuttavia l'analisi della dotazione organica porta a ritenere che la situazione effettiva alla data del 20 dicembre 2018 era la seguente:

Tabella 1-bis

Aree	Cat. A			Cat. B			Cat. C			Cat. D			Cat. D3			Totale		
	Dot.	Occ	Vac	Dot.	Occ	Vac	Dot.	Occ	Vac									
I	2	0	2	5	2	3	11	4	7	1	1	0	1	//	1	20	7	14
II							3	1	2	1	0	1		//	0	4	1	3
III	5	3	2	1	1	0	3	2	1	//	0	//	1	1	0	10	7	3
Tot.	7	3	4	6	3	3	17	8	10	2	1	1	2	1	1	34	15	20

la disciplina giuridica dell'organizzazione è contenuta, oltre che nelle fonti di grado primario, nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.M. n. 65 del 23/06/2009 e successivamente modificato con Delibere di G.M.: n. 84 del 27/11/2017, con Deliberazione n. 24 del 20/04/2010, n. 91 del 22/12/2011, n. 97 del 23/11/2016, n. 102 del 15/11/2017;

Considerato che:

con deliberazione di G.M. n. 11 del 21/12/2018 ad oggetto " *Programmazione del fabbisogno del personale, triennio 2018-2020 - Piano delle assunzioni 2018/2020 Approvazione*", la dotazione organica è stata rideterminata come di seguito:

Tabella 2. Personale a tempo indeterminato

Aree	Cat. A			Cat. B			Cat. C			Cat. D			Cat. D3			Totale		
	Dot.	Occ	Vac	Dot.	Occ	Vac	Dot.	Occ	Vac									
I	2	0	2	5	2	3	10	2	8	1	1	0	1	0	1	19	5	14
II	0	0	0	0	0	0	3	1	2	1	1	0	0	0	0	4	2	2
III	5	3	2	1	1	0	3	3	0	0	0	0	1	1	0	10	8	2
Tot.																33	15	18

Tabella 3. Personale a tempo indeterminato Part time

Aree	Cat. A			Cat. B			Cat. C			Cat. D			Cat. D3			Totale		
	Dot.	Occ	Vac	Dot.	Occ	Vac	Dot.	Occ	Vac									
I	6	0	6	1	0	1	7	0	7	2	0	2	0	0	0	16	0	16
II	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2
III	11	0	11	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	12	0	12
Tot.																30	0	30

la rideterminazione è scaturita da esigenze di stabilizzazione a tempo indeterminato del personale in atto con contratto di lavoro a tempo determinato e part time;

la stabilizzazione è stata prevista a part time con le seguenti percentuali di impiego:

A: 14 unità al 58,33%;

B: 1 unità al 55,56%;

C: 13 unità al 50%;

C: 2 unità al 66,66%;

l'analisi dell'attuale Struttura organizzativa mette in luce talune criticità che riguardano l'insieme delle Aree che compongono la struttura con specifico riguardo al regime delle competenze; con nota n. 10802 del 2/11/2018 ad oggetto "Revisione Struttura Organizzativa. Relazione", il Segretario Generale ha relazionato all'Amministrazione Comunale evidenziando le criticità riscontrate all'interno della Struttura Organizzativa e proponendo le misure correttive ritenute necessarie;

la predetta relazione è stata oggetto di confronto con l'Amministrazione Comunale, in forza del quale la Struttura Organizzativa, pur con talune delle modifiche prospettate nella suddetta relazione, rimane articolata in tre Aree meglio descritte in sintesi negli allegati prospetti A1, A2, A3, B (con riguardo al Servizio di Polizia Municipale);

Visti gli allegati prospetti A1, A2, A3, B descrittivi rispettivamente della proposta di organigramma di questo Ente, inerenti rispettivamente all'Area Amministrativa, all'Area Economico-Finanziaria, all'Area Tecnica, al Servizio della Polizia Municipale;

Visto l'allegato Funzionigramma descrittivo delle fondamentali funzioni di competenza di ciascuna Area Funzionale e del Servizio della P.M.;

Ritenuto dover sottoporre alla Giunta la proposta di revisione della Struttura Organizzativa secondo le linee tracciate con la citata relazione a propria firma n. 10802 del 02/11/2018 e il confronto scaturito con l'Amministrazione Comunale;

Rilevato che:

risulta necessario omogeneizzare le competenze attraverso l'inserimento in ciascuna area funzionale di tutte le competenze inerenti le stesse pur nel rispetto dei principi di flessibilità e di comunicazione tra gli uffici;

va in particolare ricondotta all'Area Tecnica la competenza degli atti relativi alla valorizzazione e all'alienazione dei beni immobili; la concessione degli alloggi popolari per la rilevanza in essi dell'aspetto tecnico; la concessione di strutture sportive comunali a terzi secondo l'apposito regolamento di disciplina della gestione degli impianti sportivi; la manutenzione e l'assicurazione degli automezzi; lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), che in atto, in modo improprio, è affidato al Segretario Generale, creando un'unica struttura con lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE);

va conservata all'area amministrativa la materia delle concessioni degli immobili; la materia della toponomastica per l'attinenza che essa ha con i servizi demografici; va previsto l'ufficio controlli e trasparenza; vanno razionalizzati i servizi e l'utilizzazione delle risorse umane assegnate all'area; vanno razionalizzati i servizi dell'area finanziaria;

Dato atto che:

sulla presente dovranno essere acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile;
il parere dell'Organo di revisione contabile è stato acquisito sulla deliberazione approvativa del programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;
la nuova struttura organizzativa è stata condivisa nella seduta di conferenza di servizi del 06 febbraio 2019;

Visto l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità; b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2; c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici; d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso; e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

Viste le Deliberazioni di Giunta sopra citate inerenti l'organizzazione comunale e la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, e in particolare:

la Delibera di G.M. n. 97 del 23/11/2016;

la Deliberazione di G.M. n. 65 del 23/06/2009;

la Deliberazione di G.M. n. 24 del 20/04/2010,

la Deliberazione di G.M. n. 91 del 22/12/2011,

la Deliberazione di G.M. n. 97 del 23/11/2016,

la Deliberazione di G.M. n. 102 del 15/11/2017;

la deliberazione di G.M. n. 11 del 21/12/2018;

Viste altresì:

la deliberazione della Commissione Straordinaria in funzione di Consiglio comunale n. 22 del 26 ottobre 2009 ad oggetto “Approvazione Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi”;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30 marzo 2012 ad oggetto “modifica in parte qua del vigente regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi con attribuzione delle relative competenze al capo area vigilanza”;

deliberazione di Consiglio comunale n. 06 del 30/03/2017 ad oggetto “Revoca atto di Consiglio la Comunale n. 13 del 30/03/2012 “Modifica in parte qua del vigente Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi con attribuzione delle relative competenze al Capo Area Vigilanza” e pertanto, in virtù di tale revoca, le competenze relative alla gestione degli impianti tecnici sono state riassorbite nell'Area Tecnica;

Visto l'ordinamento della Polizia Municipale

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m. i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia,

PROPONE

Prendere atto della Relazione a firma del Segretario Generale di questo Ente n. 10802 del 02/11/2018 ad oggetto “ Revisione della Struttura Organizzativa. Relazione” e dei relativi allegati: organigramma e funzionigramma;

Approvare, a modifica dell'attuale struttura organizzativa e delle deliberazioni inerenti l'organizzazione comunale, la nuova Struttura Organizzativa di seguito riportata in sintesi:

ì 1^ Area Amministrativa- Affari Generali- Controlli;

ì 2^ Area Economico- Finanziaria;
ì 3^ Area Tecnica;
secondo gli allegati organigramma (A1, A2, A3, B) e Funzionigramma (F);

Dare atto che il Servizio di Polizia Municipale viene mantenuto in capo al Segretario Generale del Comune nelle more di una diverso assetto funzionale;

Approvare gli allegati Organigramma e Funzionigramma, costituenti parte integrante e sostanziale della presente;

Dare atto che la presente modifica e sostituisce le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale inerenti l'assetto delle competenze delle Aree Funzionali e di quelle del Segretario Generale;

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza.
Vallelunga, 08 febbraio 2019

Il Segretario Generale
D.ssa Lucia Maniscalco

PARERI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto

13-02-2019

IL CAPO AREA
F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n. 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile sulla deliberazione di cui all'oggetto

13-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede ad oggetto "Revisione Struttura Organizzativa" a firma del Segretario Generale di questo Ente, che assume a motivazione della presente;

VISTI gli allegati organigramma e funzionigramma a corredo della suddetta proposta di deliberazione;

VISTA la relazione tecnica a firma del Segretario Generale, trasmessa all'Amministrazione Comunale con nota n. 10802 del 02/11/2018;

RILEVATO che:

in data 06 febbraio 2019 si è svolta sull'argomento una seduta di conferenza di servizi per illustrare al personale in posizione organizzativa e alla Giunta la struttura scaturente dalla prospetta proposta di revisione;

che sull'argomento è intercorsa una corrispondenza con il Responsabile dell'Area Tecnica sull'argomento;

RILEVATO altresì che nel corso della seduta odierna, il Responsabile dell'Area Tecnica ha lamentato l'eccessiva gravosità dei carichi di lavoro assegnati all'Area tecnica sulla base della relazione tecnica e della proposta di revisione della struttura organizzativa a firma del Segretario Generale;

DATO ATTO che gli allegati organigramma e funzionigramma sono rimodulati a seguito di taluni interventi correttivi disposti nell'odierna seduta di Giunta Comunale come di seguito: la materia della gestione amministrativa degli alloggi popolari IACP è assegnata all'Area Amministrativa per la stretta connessione esistente con la materia dei servizi sociali, con la specificazione che in merito va costituito un Gruppo di Lavoro composto da personale amministrativo, tecnico e finanziario per risolvere l'arretrato relativo al pregresso rimasto inevaso; la gestione dei mezzi comunali è assegnata al Servizio di Polizia Municipale, in atto in capo al Segretario Generale, nelle more che si effettui la rilevazione dei carichi di lavoro attraverso idonea figura o struttura professionale; mentre sono assegnati all'area tecnica, come da proposta di deliberazione, il SUAP e la gestione degli impianti sportivi, tenuto conto, per quest'ultima materia, dell'esistente regolamento in materia approvato con apposita deliberazione di Consiglio Comunale; rimane all'area tecnica la gestione degli immobili comunali; rimane assegnata al Segretario Generale la gestione amministrativa degli immobili sequestrati alla criminalità organizzata come da specifico regolamento in materia;

DATO ATTO che sulla proposta medesima sono stati espressi i pareri di cui all'art. 53 della legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

Viste le Deliberazioni di Giunta citate nella su estesa proposta di deliberazione inerenti l'organizzazione

comunale e la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, e in particolare:

la Delibera di G.M. n. 97 del 23/11/2016;
la Deliberazione di G.M. n. 65 del 23/06/2009;
la Deliberazione di G.M. n. 24 del 20/04/2010,
la Deliberazione di G.M. n. 91 del 22/12/2011,
la Deliberazione di G.M. n. 97 del 23/11/2016,
la Deliberazione di G.M. n. 102 del 15/11/2017;
la deliberazione di G.M. n. 11 del 21/12/2018;

VISTE altresì:

la deliberazione della Commissione Straordinaria in funzione di Consiglio comunale n. 22 del 26 ottobre 2009 ad oggetto "Approvazione Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30 marzo 2012 ad oggetto "modifica in parte qua del vigente regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi con attribuzione delle relative competenze al capo area vigilanza";

deliberazione di Consiglio comunale n. 06 del 30/03/2017 ad oggetto "Revoca atto di Consiglio la Comunale n. 13 del 30/03/2012 "Modifica in parte qua del vigente Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi con attribuzione delle relative competenze al Capo Area Vigilanza" e pertanto, in virtù di tale revoca, le competenze relative alla gestione degli impianti tecnici sono state riassorbite nell'Area Tecnica;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra l'altro, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO l'Ordinamento della Polizia Municipale;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON votazione palese ed unanime,

DELIBERA

Prendere atto della Relazione a firma del Segretario Generale di questo Ente n. 10802 del 02/11/2018 ad oggetto "Revisione della Struttura Organizzativa. Relazione" e dei relativi allegati: organigramma e funzionigramma;

Approvare, a modifica dell'attuale struttura organizzativa e delle deliberazioni inerenti l'organizzazione comunale, la nuova Struttura Organizzativa di seguito riportata in sintesi:

- 1^ Area Amministrativa- Affari Generali- Controlli;
- 2^ Area Economico- Finanziaria;
- 3^ Area Tecnica;

secondo gli allegati organigramma (A1, A2, A3, B) e Funzionigramma (F), rimodulati come descritto nella premessa della presente;

Dare atto che il Servizio di Polizia Municipale viene mantenuto in capo al Segretario Generale del Comune nelle more del diverso assetto funzionale che conseguirà alla rilevazione dei carichi di lavoro da parte di idonea figura o struttura professionale;

Approvare gli allegati Organigramma e Funzionigramma, come sopra modificati, costituenti parte integrante e sostanziale della presente;

Dare atto che la presente modifica e sostituisce le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale inerenti l'assetto delle competenze delle Aree Funzionali e di quelle del Segretario Generale;

Incaricare il Segretario Generale dell'attuazione della presente deliberazione attraverso l'emanazione dei conseguenti provvedimenti nonché attraverso la costituzione del Gruppo di Lavoro in materia di gestione amministrativa degli alloggi IACP, che dovrà essere composto da personale amministrativo, tecnico e finanziario per risolvere l'arretrato relativo alla pregressa attività rimasta inevasa, dando atto che per ogni controversia inerente le funzioni di ciascuna area la competenza a dirimerla è in capo al Segretario Generale cui è attribuita per legge il coordinamento dell'attività dei dirigenti.

Indi, La Giunta

Con separata votazione unanime resa in modo palese,

DELIBERA

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

L'Assessore Anziano
F.to Sig.ra SAMANDA MINISTERI

Il Presidente
F.to Avv. TOMMASO PELAGALLI

Il Segretario
F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla residenza municipale,

Il Segretario
DOTT.SSA Lucia Maniscalco

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE del Comune, vista la L.R. n. 44/1991 così come integrata e modificata con la L.R. n. 23/1997,

DICHIARA

che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente esecutivo dalla Giunta Comunale e viene trasmesso per gli adempimenti all'ufficio competente (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991).

Dalla residenza municipale, 20-02-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line il giorno _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, 09-03-2019

Il Messo Comunale
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco

PER COMPETENZA

AREA

PER CONOSCENZA

P.O. n. 1 - Amministrativa
P.O. n. 2 - Finanziaria
P.O. n. 3 - Tecnica

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA Lucia Maniscalco