



*Comune di Vallerlunga Pratameno*

Provincia regionale di Caltanissetta

---

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**DEL SERVIZIO DI**  
**TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 13-09-2013

## **INDICE**

### **Capo I - Finalità e criteri generali**

<i>Art. 1 - Oggetto .....</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 2 - Utenti del servizio .....</i>	<i>"</i>

### **Capo II - Funzionamento e modalità di espletamento del servizio**

<i>Art. 3 - Calendario .....</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 4 - Percorsi ed orari .....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 5 - Accompagnatori e Responsabilità .....</i>	<i>"</i>

### **Capo III - Iscrizione e accesso al servizio**

<i>Art. 6 - Iscrizioni .....</i>	<i>pag 5</i>
<i>Art. 7 - Comportamento degli utenti .....</i>	<i>"</i>
<i>Art. 8 - Rinvio .....</i>	<i>pag 6</i>

## **CAPO I – FINALITA' E CRITERI GENERALI**

### **1 - Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo.

Il servizio di trasporto scolastico, improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune mediante mezzi e personale comunale; potrà essere affidato a soggetti esterni mediante appalto o mediante convenzione con altri enti pubblici, nel rispetto della vigente normativa.

### **Art. 2 - Utenti del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia, alla Scuola Primaria ed alla Scuola Secondaria di primo grado residenti o domiciliati nel comune di Vallelunga Pratameno.

Gli alunni abitanti in altri comuni, ma frequentanti le scuole del comune di Vallelunga Pratameno, possono richiedere l'accesso al servizio. Detta richiesta sarà accolta compatibilmente con la disponibilità dei posti sul mezzo e l'organizzazione del servizio, fermo restando il diritto di precedenza per i residenti.

Per la Scuola Secondaria di primo grado il servizio è garantito per particolari eventi, a seguito di specifica richiesta scritta del Dirigente Scolastico, o suo delegato, corredata da tutti gli elementi necessari ( numero di alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione.....), compatibilmente con la disponibilità di mezzo e personale del comune.

## **CAPO II - FUNZIONAMENTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

### **Art. 3 - Calendario**

Il servizio di trasporto scolastico si effettua secondo il calendario annuale stabilito dagli Organi Scolastici, di concerto con l'Amministrazione comunale, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano.

In caso di sospensione temporanea del servizio per motivi imprevedibili non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione comunale, l'ufficio comunale provvederà a dare tempestiva comunicazione alle Istituzioni Scolastiche ed agli utenti.

#### **Art. 4 - Percorsi ed orari**

I percorsi, le fermate e gli orari del servizio vengono fissati dal comune, sulla base delle richieste del servizio presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, i cui termini vengono resi pubblici con apposito avviso, in tempo utile per consentire un adeguato funzionamento del servizio sin dall'apertura dell'anno scolastico.

I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, nel rispetto della maggiore sicurezza per gli utenti e per il personale di servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di percorrenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

I punti di salita e di discesa degli alunni devono essere programmati in modo da ridurre al minimo l'attraversamento delle strade e saranno individuati, quando possibile, in prossimità di strisce pedonali.

I percorsi, che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico, non potranno essere previsti in strade private.

I percorsi potranno essere modificati nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.

#### **Art. 5 - Accompagnatori e responsabilità**

Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni vigenti.

Il Comune potrà eventualmente garantire il servizio di accompagnamento anche per gli Altri alunni che si avvalgono del servizio di trasporto comunale compatibilmente con le proprie disponibilità di personale.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- Sorveglia i bambini durante il percorso.

In caso di assenza del genitore o suoi delegati, l'alunno verrà condotto dall'accompagnatore presso gli uffici comunali ed ivi sorvegliato.

L'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa del mezzo.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini per cui dovrà essere la famiglia a provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione.

La famiglia è tenuta ad accompagnare ed a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione ed i punti di salita e discesa; l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dello scuolabus.

### **CAPO III - ISCRIZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO**

#### **Art. 6 - Iscrizioni**

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dal comune, entro il termine stabilito dall'avviso pubblico di ogni anno. Le iscrizioni fuori termine potranno essere accolte nei limiti di quanto consentito dall'organizzazione del servizio.

La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico.

L'iscrizione ha validità annuale. Eventuali disdette dovranno essere comunicate al comune in forma scritta.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e di almeno un genitore nonché di ulteriori adulti delegati dal genitore richiedente al ritiro dell'alunno e almeno un recapito telefonico.

La presentazione della domanda di cui sopra, comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

#### **Art. 7 - Comportamento degli utenti**

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista; non portare sull'autobus oggetti pericolosi.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato.

Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'accompagnatore o dall'autista.

**Art. 8 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente.