



# COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

Via Garibaldi, 180 - 93010 VALLELUNGA PRATAMENO (Caltanissetta)

Tel. 0934.810011 - Fax 0934.810023 -

E-mail [info@comune.vallelunga.cl.it](mailto:info@comune.vallelunga.cl.it) - [www.comune.vallelunga.cl.it](http://www.comune.vallelunga.cl.it)

---

## REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO

---

Approvato con atto di C.C. n. 27 del 17-09-2014

# INDICE

ART.	DESCRIZIONE
1	Scopo del Servizio
2	Destinatari del Servizio
3	Tipologia delle attività
4	Modalità d'attuazione
5	Modalità di accesso al Servizio
6	Formazione della graduatoria
7	Criteri per la formazione della graduatoria
8	Rinuncia
9	Recesso
10	Ammissione al Servizio
11	Assicurazione
12	Pagamento dell'assegno economico
13	Finanziamento del Servizio
14	Casi particolari
15	Disposizioni finali

### **Articolo 1 – Scopo del Servizio**

1. Il Servizio Civico disciplinato dal presente Regolamento ha come scopo il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini, disoccupati, ex detenuti, ex tossicodipendenti e simili, che versano in grave stato di indigenza economica purché siano idonei allo svolgimento di una attività lavorativa, consentendo l'erogazione agli stessi dell'ASSEGNO ECONOMICO previsto dal successivo art. 4, sostituendo l'assistenza economica, fine a se stessa, con un servizio reso alla collettività e consentendo, altresì, all'assistito, di guadagnarsi dignitosamente il sostegno ricevuto.
2. Di conseguenza, l'assistenza economica può essere concessa, in via straordinaria e con carattere residuale, solo ai cittadini impossibilitati ad accedere al servizio civico, comunque appartenenti a nuclei familiari disagiati.

### **Articolo 2 – Destinatari del Servizio**

1. Possono accedere al Servizio le donne di età compresa tra i 18 e i 60 anni e gli uomini di età compresa tra i 18 e i 65 anni, residenti, da oltre sei mesi, a Vallelunga Pratameno e privi di occupazione, che versano in precarie condizioni economiche e con un reddito familiare annuo non superiore a € 6.000,00.
2. L'accesso al Servizio è consentito, nell'anno, a uno solo dei seguenti componenti il nucleo familiare:
  - a) capo famiglia disoccupato;
  - b) donne con figli non coniugati;
  - c) vedove senza pensione di reversibilità;
  - d) donne il cui coniuge è impossibilitato a svolgere attività lavorativa per malattia o per altre cause impedimenti (detenzione, invalidità grave, diversamente abili, ecc...),
  - e) donne nubili disoccupate;
  - f) uomini celibi disoccupati;
  - g) soggetti appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti, ex T.D. ecc...) ove non diversamente assistiti.

### **Articolo 3 – Tipologie delle attività**

1. Le attività socio-assistenziali previste da espletare col Servizio Civico sono volte essenzialmente a rimuovere situazioni di disagio socio-ambientale ed economico che, per svariati motivi di carattere individuale, sociale e familiare, impediscono l'armonico sviluppo della persona umana.
2. Le attività da effettuare mediante il Servizio Civico sono:
  - custodia dei vari uffici comunali e scuole,
  - salvaguardia e manutenzione del verde pubblico,
  - pulizia di uffici comunali,
  - supporto refezione scolastica,
  - pulizia del paese;
  - aiuto domestico a favore degli anziani e disabili;
  - ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale ai soggetti che sono chiamati ad espletarla.
3. L'assegnazione delle attività agli assistiti è effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali tenendo conto, fin dove possibile, delle esperienze lavorative degli stessi. L'accettazione da parte dell'interessato, delle attività assegnate è requisito fondamentale per l'accesso al servizio stesso.

#### **Articolo 4 – Modalità d’attuazione**

1. L’espletamento del servizio, affidato in base al presente Regolamento, non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né indeterminato e trattandosi di attività a carattere meramente occasionale, le relative prestazioni non sono soggette ad I.V.A..
2. La Giunta Comunale, annualmente e sulla base delle risorse finanziarie disponibili, attiverà il servizio civico, stabilendo il numero dei soggetti da ammettere al servizio, sulla base della graduatoria formulata, ai sensi dei successivi articoli 6 e 7, e tenuto conto delle unità da ammettere ai sensi dell’art. 14,
3. L’orario di lavoro è determinato in base alle esigenze del servizio.
4. Il compenso orario forfettario da corrispondere è pari a 6,00 euro.
5. L’assenza dal servizio non può superare il 30% delle ore lavorative mensili previste. Qualora tale limite fosse superato e non giustificato da idonea documentazione, l’interessato decadrà dall’incarico assegnatogli e sarà tempestivamente sostituito dall’Ufficio Servizi Sociali, mediante scorrimento della graduatoria.
6. Gli ammessi al servizio civico svolgeranno l’attività con le modalità e le condizioni stabilite nell’apposito disciplinare di cui al successivo articolo 10.

#### **Articolo 5 – Modalità di accesso al Servizio**

1. Ai fini dell’ammissione al Servizio, i cittadini interessati, dovranno presentare all’Ufficio Servizi Sociali, nei termini e nei modi stabiliti dall’Amministrazione Comunale, apposita istanza, contenente le seguenti dichiarazioni:
  - a) la composizione del nucleo familiare;
  - b) lo stato di disoccupazione di tutti i componenti il nucleo familiare;
  - c) la mancata presentazione di analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare del richiedente.
2. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
  - autocertificazione del reddito dell’anno in corso e certificato ISEE dell’anno precedente completo di dichiarazione sostitutiva unica per tutti i componenti il nucleo familiare rilasciato dai CAF;
  - eventuali ulteriori documenti anche a richiesta dell’Ufficio, atti a comprovare particolari condizioni di bisogno.

#### **Articolo 6 – Formazione della graduatoria**

1. L’Ufficio Servizi Sociali, successivamente alla scadenza del bando, provvede all’istruttoria delle domande pervenute e alla predisposizione della graduatoria, che sarà esaminata da un apposito gruppo di lavoro costituito:
  - \* dal Capo Area Amministrativa che lo presiede;
  - \* dall’Assistente sociale;
  - \* da un dipendente dell’Ufficio Servizi Sociali, che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.
2. La graduatoria, come sopra formulata, verrà approvata con determinazione del Capo Area Amministrativa e pubblicata nei tempi e nei modi previsti dalla legge.
3. La graduatoria ha validità di un anno a partire dalla sua approvazione.

#### **Articolo 7 – Criteri per la formazione della graduatoria**

1. La graduatoria degli aventi diritto sarà compilata dall’Ufficio Servizi Sociali, nel rispetto dei seguenti criteri:

##### **A) CARICO FAMILIARE**

- Per ogni componente il nucleo familiare oltre il dichiarante punti 5

- Per ogni figlio minorenni o maggiorenne se studente a carico, punti 2
- Se trattasi di orfano o di minore con genitori separati o divorziati, punti 5
- Se il coniuge del richiedente non sia compreso nel nucleo familiare e non lo sostenga con assegni alimentari, o sia detenuto o agli arresti domiciliari, ovvero sia stato impossibilitato allo svolgimento di una attività lavorativa a causa di malattia contratta nell'arco dell'anno per la durata di almeno un bimestre ed ancora in atto al momento della presentazione della domanda, punti 5.

#### **B) REDDITO FAMILIARE**

- da € 0 a € 1.000,00, punti 8
- > di € 1.000,00 fino a € 3.000,00, punti 5
- > di € 3.000,00 fino a € 6.000,00, punti 3

#### **C) ABITAZIONE**

- proprietà, usufrutto, uso, punti 0;
- locazione con canone fino a € 300,00 mensili, punti 2;
- locazione con canone superiore a € 300,00 mensili, punti 4;
- locazione con sfratto in corso, punti 6.

#### **D) STATO DI PARTICOLARE BISOGNO**

L'Assistente Sociale, inoltre, può attribuire punti 2 fino a un massimo di 6 punti tra loro cumulabili per i

seguenti stati di particolare bisogno debitamente motivati:

- 1) stato di vedovanza;
- 2) presenza in famiglia di ex detenuti disoccupati;
- 3) presenza in famiglia di ex tossicodipendenti;
- 4) situazioni di particolare disagio sociale;

#### **E) SERVIZIO**

A chi non ha beneficiato del Servizio nell'anno precedente, punti 4

2. A parità di punteggio sarà avviato al Servizio, la persona più anziana di età.

#### **Articolo 8 – Rinuncia**

1. La rinuncia espressa al momento dell'invito a svolgere l'attività assegnata, tranne che per gravi motivi documentati, comporta l'esclusione dal servizio per la restante parte dell'anno e dalla erogazione di un'eventuale assistenza economica.

2. Il rinunciatario può essere riammesso al servizio nel caso in cui l' Assistente Sociale del Comune, presenta nuova segnalazione motivata e documentata.

#### **Articolo 9 – Recesso**

1. Sia l'Amministrazione Comunale che gli interessati, possono, in ogni momento e per giustificati motivi, recedere dall'incarico affidato, previa tempestiva comunicazione scritta, protocollata e inviata all'Ufficio Servizi Sociali che provvede alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria.

#### **Articolo 10 – Ammissione al Servizio**

1. Gli ammessi al servizio, prima dell'inizio dell'attività, saranno sottoposti a visita da parte del Medico del lavoro, a cura dell'Amministrazione, ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le attività di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

2. Coloro che risulteranno idonei alla vista medica dovranno sottoscrivere apposito disciplinare conforme allo schema Allegato A) al presente Regolamento.

3. In caso di rifiuto a sottoporsi a visita medica o di esito negativo della visita stessa e/o di mancata sottoscrizione del disciplinare o di rifiuto a sottoscriverlo, il beneficiario sarà

considerato decaduto dal beneficio e verrà sostituito mediante scorrimento della graduatoria.

#### **Articolo 11 – Assicurazione**

1. L'Amministrazione Comunale provvederà ad assicurare i beneficiari sia contro gli infortuni che dovessero subire durante la prestazione dell'opera, sia per la responsabilità civile nei confronti dei terzi.

#### **Articolo 12 – Pagamento dell'assegno economico**

1. Il pagamento dell'assegno economico previsto, non soggetto a ritenuta, sarà effettuato mensilmente, dall'Ufficio Finanziario, in base alla determinazione di liquidazione adottata dall'Ufficio Servizi Sociali.

2. L'assegno corrisposto è equiparato all'intervento di assistenza economica erogato a soggetti in stato di bisogno, essendo l'attività espletata, volta esclusivamente al reinserimento del cittadino nel tessuto sociale di appartenenza.

#### **Articolo 13 – Finanziamento del Servizio**

1. Il finanziamento del Servizio Civico sarà assicurato, in sede di predisposizione di bilancio, tenuto conto delle disponibilità dell'Ente e del fabbisogno rilevato dall'Ufficio per l'anno precedente.

2. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano anche al Servizio Civico finanziato con i fondi del Distretto D10 di Mussomeli, compatibilmente con le eventuali diverse disposizioni impartite dal Distretto medesimo. In tal caso, la Giunta Comunale, in sede di attivazione del servizio civico di cui al precedente art. 3, impartirà le direttive necessarie, al fine di una corretta applicazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento e di quelle impartite dal Distretto D10.

#### **Articolo 14 – Casi particolari**

1. In aggiunta al numero degli ammessi ai sensi del precedente art. 4 comma 2°, con determinazione del Capo Area Amministrativa e sulla scorta di apposita relazione dell'Assistente Sociale del Comune, possono essere ammesse, a prescindere dal possesso dei requisiti stabiliti dal presente regolamento, fino ad un massimo di cinque persone che, a causa di situazioni particolari o di eventi imprevisti e straordinari, (decesso di un familiare, improvvisa disoccupazione del capo famiglia, tossicodipendenza, detenzione di un familiare, separazione dei coniugi, ecc...) vengano a trovarsi in momentaneo stato di grave disagio socio-economico.

2. Fermo restando il numero massimo previsto dal comma precedente, gli inserimenti, potranno attivarsi anche a favore di soggetti presenti in graduatoria e non utilmente collocati, le cui condizioni socio-economiche si siano repentinamente ed improvvisamente aggravate nel corso dell'anno.

#### **Articolo 15 – Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dalla data di divenuta esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

2. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento vengono abrogate le norme relative all'assegno economico per servizio civico contenute nel Regolamento, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 31.03.2014.