

COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta



**Regolamento disciplinante il funzionamento del
Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità,
per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le
discriminazioni (art. art. 57, D.lgs. n. 165/2001).**

Approvato con deliberazione del Comm. Str. in funzione di G.C. n. 27 del 10.04.2026



COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO
Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

ART. 1
(OGGETTO)

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (di seguito denominato "C.U.G.") per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, costituito ai sensi dell'art. 57, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
2. Il Regolamento, conforme alle norme di riferimento in materia, viene proposto dal presidente ed è approvato dal C.U.G., in prima convocazione, con maggioranza qualificata (4/5) degli aventi diritto di voto ovvero, in seconda convocazione, con maggioranza dei presenti. In caso di comitato costituito dai soli membri dell'Amministrazione, è sufficiente il voto della maggioranza assoluta dei componenti.
3. Le eventuali successive modifiche e/o integrazioni al Regolamento vengono approvate dal C.U.G. con le stesse modalità.

ART. 2
(COSTITUZIONE)

1. Il C.U.G. è costituito, rinnovato od integrato con atto del Segretario Comunale. È formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative effettivamente presenti all'interno dell'Ente e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché di altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.
2. I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del C.U.G. solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari, ovvero anche in presenza di questi ma senza diritto di voto, qualora siano inseriti in specifici gruppi di lavoro delle cui attività si discuta nel corso dell'incontro e tutte le volte in cui il presidente lo ritenga utile.
3. I componenti del C.U.G. rimangono in carica quattro anni decorrenti dall'atto di nomina e restano in carica sino alla nomina dei subentranti. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.
4. Il C.U.G. si intende costituito ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

ART. 3
(NOMINE)

1. I componenti del C.U.G. sono nominati con atto del Segretario Comunale, a seguito di interpello pubblico rivolto a tutti i dipendenti con successiva valutazione comparativa dei *curricula* dagli stessi presentati. In caso di insufficienza delle manifestazioni di interesse, per la quota dei rappresentanti dell'Amministrazione si procede alla nomina d'ufficio.



COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

2. Il presidente del C.U.G., nominato con atto del Segretario Comunale, è scelto tra gli appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione e deve possedere, oltre ai requisiti richiesti per i componenti, elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale.
3. Il vice presidente e il segretario sono nominati dal C.U.G. su proposta del presidente, con votazione a maggioranza dei presenti.
4. Il presidente coordina i lavori del C.U.G. avvalendosi dell'assistenza del segretario che cura la redazione dei verbali delle sedute, nonché la pubblicazione delle deliberazioni nell'apposita sezione dedicata del sito informatico istituzionale dell'Ente.
5. In caso di assenza del segretario, le funzioni dello stesso sono assunte dal presidente o da altro componente delegato dal presidente.
6. Il presidente, inoltre, cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte, dispone la costituzione di eventuali gruppi di lavoro, provvede alle comunicazioni interne ed esterne, cura la relazione di cui al successivo art. 14, propone la sostituzione dei componenti in caso di assenze non giustificate reiterate per tre riunioni consecutive, assicura il raccordo con gli altri Organi dell'Ente e sovracomunali.
7. Il vice presidente assume le funzioni del presidente in caso di impedimento dello stesso.

ART. 4

(NUMERO LEGALE)

1. Il C.U.G. può operare ove sia presente la maggioranza dei componenti effettivi (o i loro supplenti), compreso il presidente, previsti nell'atto di costituzione.
2. Il C.U.G. delibera con il voto palese della maggioranza dei presenti, fatto salvo quanto all'art. 1 del presente Regolamento. In caso di parità prevale il voto del presidente.

ART. 5

(INCOMPATIBILITÀ)

1. Nel caso in cui un componente del C.U.G. versi in condizioni di incompatibilità rispetto ad uno o più punti dell'ordine del giorno, deve comunicarlo tempestivamente al presidente il quale provvederà alla sostituzione con il supplente. Nel caso di incompatibilità del presidente, questo lo comunicherà tempestivamente al vice presidente che ne farà le veci.



COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO
Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

ART. 6
(SEDE)

1. Il C.U.G. ha sede presso gli uffici del Comune di Vallelunga Pratameno. Sul sito internet del Comune è realizzata una sezione dedicata al C.U.G. che va periodicamente aggiornata con normativa di riferimento e attività svolta nel rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

ART. 7
(CONVOCAZIONE)

1. Il presidente convoca il C.U.G. con preavviso di almeno 5 giorni, comunicando l'ordine del giorno ed eventuale documentazione a supporto, con nota trasmessa mediante il protocollo elettronico dell'Ente. Nei casi di motivata urgenza, il C.U.G. può essere convocato con preavviso di 48 ore.
2. Il C.U.G. è convocato almeno una volta ogni due mesi, nonché che in ogni caso in cui sia ritenuto necessario dal presidente o dalla maggioranza dei componenti che ne avanzino richiesta al presidente.
3. Le riunioni del Comitato sono tenute durante l'orario di lavoro. Le ore prestate sono considerate a tutti gli effetti orario di lavoro, pertanto per esse non è previsto alcun compenso.

ART. 8
(ORDINE DEL GIORNO)

1. L'ordine del giorno è predisposto dal presidente secondo il criterio del tempestivo assolvimento degli adempimenti di legge ed il criterio della priorità e della rilevanza degli argomenti da trattare.
2. I componenti del C.U.G. possono chiedere al presidente l'inserimento di un argomento all'ordine del giorno, da trattarsi, ove ne sia ritenuta l'ammissibilità in relazione alle attribuzioni normativamente previste, nel rispetto dei suddetti criteri di priorità e rilevanza.

ART. 9
(VERBALI)

1. Il verbale di ogni riunione, contenente le deliberazioni adottate dal C.U.G. ed ogni altra attività svolta nella seduta, sottoscritto dal presidente e dal segretario, viene inviato entro e non oltre tre giorni a tutti i componenti e si intende approvato dopo 15 giorni decorrenti dalla data della riunione senza che siano pervenute osservazioni da parte degli stessi componenti partecipanti alla seduta.



COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO
Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

2. I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.
3. I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.
4. Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Segretario Comunale e alla Giunta per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

ART. 10
(DIMISSIONI DEI COMPONENTI)

1. I componenti titolari e supplenti, nonché il Presidente comunicano le proprie dimissioni, motivate e in forma scritta, al CUG e, contestualmente, all'organizzazione che ha provveduto alla relativa nomina (Amministrazione od Organizzazione Sindacale).
2. Il CUG prende atto delle dimissioni nella prima seduta utile successiva alla data di inoltro e ne dà comunicazione all'Amministrazione per i conseguenti adempimenti.
3. Con le stesse modalità con cui è stato nominato il componente dimissionario si procede a nuova nomina.
4. Fino all'intervento della nuova nomina, il componente dimissionario è sostituito dal supplente.

ART. 11
(ATTRIBUZIONI)

1. Il C.U.G., nell'ambito delle attività proprie dell'Ente, esercita i compiti propositivi, consultivi e di verifica previsti dall'art. 57, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come specificati dalla Direttiva P.C.M. del 04/03/2011 ("Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei C.U.G.") e successivamente aggiornati ed integrati dalla Direttiva P.C.M. n. 2 / 2019 ("Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei C.U.G. nelle amministrazioni pubbliche").

ART. 12
(RELAZIONE ANNUALE)

1. Il C.U.G. redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una dettagliata relazione sullo stato di attuazione del Piano triennale di azioni positive, sul monitoraggio degli incarichi conferiti al personale con



COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

funzioni dirigenziali e non dirigenziali, sulle indennità e posizioni organizzative, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro.

2. L'Amministrazione dovrà trasmettere al C.U.G., secondo il format messo a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica e Dipartimento per le pari opportunità - le informazioni di seguito indicate entro il 1° marzo di ciascun anno:
 - l'analisi quantitativa del personale suddiviso per genere e per appartenenza alle aree funzionali e alla dirigenza, distinta per fascia dirigenziale di appartenenza e per tipologia di incarico conferito ai sensi dell'art. 19, D.lgs. n. 165/2001;
 - l'indicazione aggregata distinta per genere delle retribuzioni medie, evidenziando le eventuali differenze tra i generi;
 - la descrizione delle azioni realizzate nell'anno precedente con l'evidenziazione, per ciascuna di esse, dei capitoli di spesa e dell'ammontare delle risorse impiegate;
 - l'indicazione dei risultati raggiunti con le azioni positive intraprese al fine di prevenire e rimuovere ogni forma di discriminazione, con l'indicazione dell'incidenza in termini di genere sul personale;
 - la descrizione delle azioni da realizzare negli anni successivi con l'evidenziazione, per ciascuna di esse, dei capitoli di spesa e dell'ammontare delle risorse da impegnare; il bilancio di genere dell'amministrazione.
3. Le predette informazioni confluiranno integralmente in allegato alla relazione che il C.U.G. predisponde entro il 30 marzo e saranno oggetto di analisi e verifica da parte dello stesso Comitato.
4. Entro il 30 marzo di ciascun anno la relazione del C.U.G., indirizzata al Dipartimento della Funzione pubblica e al Dipartimento per le Pari Opportunità, deve essere inviata anche al Gruppo di Monitoraggio istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, oltre che ai vertici dell'Amministrazione e al Nucleo di Valutazione.

ART. 13

(COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO)

1. Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro
2. Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.
3. Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni



COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

ART. 14

(COLLABORAZIONI)

1. Il C.U.G., nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, collabora con:
 - il vertice amministrativo dell'Ente, che garantisce idonee risorse umane e strumentali oltre a fornire i dati e le informazioni;
 - l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V. o Nucleo di Valutazione), per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance;
 - il R.S.P.P. e il Medico Competente, per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in ottica di genere e dell'individuazione dei fattori incidenti sul benessere organizzativo;
 - il D.P.O., per gli aspetti di competenza;
 - la Consigliera provinciale di parità.

ART. 15

(ACCESSO AGLI ATTI)

1. Per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali, il Comitato può accedere a dati, documenti e informazioni in possesso dell'Amministrazione, inerenti le materie di propria competenza.
2. L'accesso agli atti avviene nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali.

ART. 16

(RISERVATEZZA)

1. Le riunioni del C.U.G. sono svolte in seduta riservata. Tutti i componenti sono tenuti al rigoroso rispetto del segreto d'ufficio secondo le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.
2. Le comunicazioni, sia verso gli Organi dell'Ente che quelli esterni, sono curate dal presidente del C.U.G. e poste alla conoscenza dei componenti.
3. Tutti i dati e le informazioni acquisite dal C.U.G. sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.



COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO
Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

ART. 17
(RINVIO)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti ed applicabili.
2. I riferimenti normativi richiamati nel presente Regolamento si intendono dinamicamente aggiornati.

ART. 18
(VIGENZA)

1. Il presente Regolamento, deliberato ai sensi dell'art. 1 dal CUG e alla stessa stregua delle sue modifiche va trasmesso alla Giunta per l'approvazione e poi pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.